



دستور العمل نحوه تکمیل پرسشنامه و ارسال مدارک جهت اخذ صلاحیت پیمانکاری

و

فرم های مربوطه

کمیته فنی سامانه های نوین آبیاری

فرم های ارزیابی شرکت پیمانکاری: تاریخ ارسال مدارک:



مقدمه:

مدیریت طرح سامانه‌های نوین آبیاری به نمایندگی از معاونت آب و خاک و در راستای تعیین صلاحیت شرکت های مشاور و پیمانکار، فعال در زمینه سامانه های نوین آبیاری، اقدام به طراحی پرسشنامه و فرم هایی کرده است که این فرم ها پس از تکمیل توسط عوامل مجاز شرکت ها و کسب تأیید از انجمن صنفی استان، به تأیید معاونت آب و خاک (استان یا شهرستان) رسیده و نهایتاً توسط کمیته فنی سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ کشور مورد بررسی و ارزیابی قرار خواهد گرفت. (روند مذکور بنابه شرایط استانی و منطقه ای ممکن است با نظر نماینده استانی طرح سامانه های نوین آبیاری تغییراتی داشته باشد).

نتیجه ارزیابی جهت تمدید مجوز شرکت ها، به معاونت فنی آب و خاک کرج ارسال می شود، لذا تکمیل دقیق فرم ها و ارسال به موقع آن ها در انجام روند ارزیابی نقش مهمی دارد.

با توجه به تاکید مشاور محترم وزارت کشاورزی، از مشاوران و پیمانکاران محترم خواهشمند است در اولین فرصت نسبت به تکمیل و ارسال فرم ها اقدام فرمایند. مطمئناً شرکتهائی که در این زمینه همکاری مناسبی داشته باشند و مدارک خود را با دقت تهیه کرده و در اسرع وقت ارائه نمایند، در اولویت بوده و از امتیاز بیشتری برخوردار خواهند شد. راهنما و دستور العمل تکمیل مدارک و چگونگی ارسال فرم ها در ادامه ارائه شده است. کلیه مطالب و فرم های مورد نظر از سایت زیر قابل دریافت می باشند:

Website: <http://samab.jamab.ir>



توضیحات لازم:

- نکات ذیل در خصوص تکمیل فرمها لازم است مد نظر قرار گیرند.
- تذکر ۱:** در خصوص کلیه موارد ذکر شده در فرمها، ارائه مستندات معتبر الزامی است.
- تذکر ۲:** علاوه بر مستندات ذکر شده در فرمهای پیوست، لازم است شرکت های پیمانکار، تعداد حداقل پنج جلد گزارش طراحی (مشاور همکار در پروژه) را که به تصویب کارفرما رسیده باشد، تهیه و جهت مطابقت طراحی و اجرا ضمیمه مدارک نمایند.
- تذکر ۳:** ارائه مستندات ابلاغ قرارداد برای کلیه پروژهها الزامی است، مستندات می تواند اسکن نامه های ابلاغی مدیریت آب و خاک استان، گواهی تحویل زمین، گواهی تحویل موقت یا گواهی تحویل نهایی باشد. در قراردادهای کلی که شامل چندین پروژه است، ارائه سند ابلاغ برای هر پروژه به صورت جداگانه الزامی است. (در صورت اسکن از رونوشت باید مدارک ممهور به مهر شرکت باشد).
- تذکر ۴:** مفصلا حساب پروژه های انجام شده دولتی مربوط به ۳ سال اخیر در صورت وجود ضمیمه گردد. (اسکن اصل مدارک + مهر و امضاء)
- تذکر ۵:** ارائه تصاویر از ایستگاه پمپاژ، کنترل مرکزی و شبکه آبیاری برای حداقل پنج مزرعه نمونه با ذکر مشخصات پروژه شامل: آدرس و شماره تلفن همراه مالک
- تذکر ۶:** صحت کلیه مندرجات فرم ها و مدارک باید توسط شرکت پیمانکار تأیید و با امضاء مجاز و مهر شرکت همراه باشد.
- تذکر ۷:** صحت فرم های (۵) و (۶) شامل لیست طرح های انجام شده باید به تأیید مدیریت آب و خاک شهرستان یا استان نیز برسد.
- تذکر ۷:** در خصوص سازه های احداث شده در پروژه ارائه نقشه های چون ساخت (As Built) لازم است. (تصویر مهر شده توسط شرکت)
- تذکر ۸:** ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده، مفصلا حساب های مالیاتی، ارائه قبض های پرداخت مالیات
- تذکر ۹:** ارائه مجوز های فبلی از معاونت آب و خاک و صنایع
- تذکر ۱۰:** ارائه مجوز صادره از سازمان برنامه بودجه در صورت وجود.
- جهت تکمیل پرسشنامه و ارسال مدارک جهت اخذ صلاحیت پیمانکاری فرمهای ارزیابی پیمانکاران به پیوست تهیه شده است.

- چگونگی ارسال مدارک و تحویل

مدارک فوق و فرم های تکمیل شده پس از تایید فرمهای ۵ و ۶ توسط مدیریت آب و خاک استان یا شهرستان اسکن شده و در قالب یک CD تهیه و ارائه گردد.

کل مدارک پس از بررسی و تأیید توسط انجمن صنفی استان، طی نامه ای به تأیید مدیریت آب و خاک استان می رسد و توسط نماینده استانی مدیریت سامانه های نوین آبیاری به کمیته فنی ارسال می گردد. همچنین CD مدارک را می توان با پست پیشتاز به آدرس زیر ارسال کرده یا ایمیل نمائید. [Email: jamab.samab@gmail.com](mailto:jamab.samab@gmail.com)

آدرس شرکت مهندسی مشاور جاماب: تهران، خ زرتشت غربی پ ۴۲ کد پستی: ۱۴۱۵۷۵۳۹۹۸ - کمیته فنی مدیریت سامانه های نوین آبیاری



فرم شماره (۱) مشخصات عمومی شرکت پیمانکار

شماره ملی شرکت:		شماره اقتصادی جدید:		نام قبلی شرکت پیمانکار:		نام کامل شرکت پیمانکار:	
آدرس دفتر مرکزی و تلفن های ثابت و همراه:							
آدرس و تلفن دفاتر شعب:							
آدرس و تلفن دفاتر شعب:							
شماره ثبت:	محل ثبت (استان / شهر)	تاریخ ثبت	نوع ثبتی:	تاریخ تاسیس:	نوع مالکیت دفتر مرکزی	سطح زیربنای دفتر مرکزی	نوع مالکیت شعب: سطح زیر بنای شعب و تعداد
تعداد مدیران	تعداد شرکاء	تعداد پرسنل فنی	تعداد پرسنل خدماتی	رشته مورد درخواست جهت فعالیت			
دارندگان امضاء مجاز برای اسناد دولتی نام نام خانوادگی امضاء و مهر شرکت		۱	۲	۳			

ضمائم فرم شماره (۱): اساسنامه و رونوشت روزنامه های رسمی ممهور به مهر شرکت.



فرم شماره (۲) فرم مشخصات مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و سهام داران شرکت مهندس پیمانکار

نام سابق شرکت پیمانکار:						نام شرکت پیمانکار:					
نمونه امضاء	تاریخ انتصاب	سمت در شرکت	درصد سهام	رشته تحصیلی	محل صدور	شماره ملی	شماره شناسنامه	نام پدر	نام خانوادگی	نام	رتبه

ضمائم فرم شماره (۲): فتوکپی شناسنامه - کارت ملی ممهور به مهر شرکت.

* در صورت تعدد پرسنل از این صفحه به تعداد لازم رونوشت تهیه کرده و تکمیل فرمائید.

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت





فرم شماره (۳) سوابق تحصیلی و آموزشی هر یک از اعضاء و کارکنان شرکت پیمانکار

نام خانوادگی: نام ش: محل صدور: ش ملی: تاریخ تولد:

آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: محل اخذ مدرک: شهر: دانشگاه یا مرکز آموزشی:

آدرس و تلفن محل سکونت: آدرس الکترونیک: تلفن همراه:

ردیف	نام دوره آموزشی	نام موسسه یا مرکز آموزشی	مدت	از تاریخ	تا تاریخ	امتیاز

ضمائم فرم شماره (۳): اسکن اصل مدارک یا رونوشت ممهور به مهر شرکت الزامی است.
 * برای هر یک از پرسنل از این صفحه رونوشت تهیه کرده و تکمیل فرمائید.

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت





فرم شماره (۴) اطلاعات سوابق کاری و حرفه ای هریک از اعضاء و کارکنان شرکت پیمانکاری

نام خانوادگی: آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: محل اخذ مدرک:

ردیف	نام موسسه/شرکت	نام مدیر عامل	سمت	پروژه / موضوع پیمانکاری	از تاریخ	تا تاریخ

ضمائم فرم شماره (۴): ارائه لیست بیمه پرسنل ممهور به مهر شرکت و برای افراد بازنشسته علاوه بر مدارک خواسته شده ارائه حکم بازنشستگی و قرارداد محضری شرکت الزامی است.
* برای هر یک از پرسنل از این صفحه رونوشت تهیه کرده و تکمیل فرمائید.

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت





فرم شماره (۶) اطلاعات پروژه های تجمیعی و اجتماعی انجام شده توسط شرکت پیمانکار (سه سال اخیر).

ضمائم فرم شماره (۶) : مستندات آموزش بهره برداران و کشاورزان + (نامه ابلاغ) یا (گواهی تحویل موقت) یا (گواهی تحویل دائم) و مستندات تحویل زمین (سه سال اخیر).

ردیف	نام پروژه	محل اجرای پروژه	مساحت (ha)	تعداد بهره برداران در طرح تجمیعی	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ ابلاغ پروژه	ناظر	مشاور

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت

تأیید مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان





فرم شماره (۷) دارا بودن ساختار مدیریتی (مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب)

ردیف	جزئیات شاخص های معیار	تأیید نماینده استانی
۱	سیستم مستند سازی استاندارد	
۲	مدیریت و تضمین کیفیت و سیستمهای QA , MIS , DDS, TQM , QC	
۳	سیستم گزارش دهی	
۴	استراتژی بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت برای رسیدن به اهداف	
۵	داشتن پرسنل با تحصیلات مستند در رشته مدیریت	
۶	نظام برنامه ریزی استراتژیک و کنترل پروژه	
۷	تشکیلات اداری و ساختار سازمانی منسجم	
۸	نظام طبقه بندی مشاغل	

ضمائم فرم شماره (۷): (اسکن اصل مدارک) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت)

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء نماینده استانی





فرم شماره (۸) اطلاعات پژوهشی، علمی و تحقیقاتی پیمانکاران

ردیف	شاخص های معیار	تعداد	توضیحات
۱	ارائه مقالات		
۲	چاپ کتاب		
۲	تقدیر نامه از مراجع معتبر		
۲	امکانات نرم افزاری پیمانکار و به روز بودن نرم افزارهای مورد استفاده		
۳	انجام پژوهش		
۴	ثبت اختراع		
۵	نوآوری		
۶	عضویت در مجامع حرفه ای داخلی		
۷	عضویت در مجامع حرفه ای خارجی		
۸	مشارکت در تدوین استانداردها و ضوابط معتبر		

ضمائم فرم شماره (۸): (اسکن اصل مدارک) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت) + ارائه لیست در هر مورد و کتب مهمور به مهر شرکت الزامی است.



فرم شماره (۹) وضعیت مالکیت محل کار

توضیح	مساحت ملک (متر مربع)	اجاره	ملک		
			(متعلق به شرکت)	(متعلق به سهام داران)	
					وضعیت مالکیت محل دفتر کار
					وضعیت مالکیت محل دفتر کار ۲
					مالکیت انبار ۱
					مالکیت انبار ۲

ضمائم فرم شماره (۹): (اسکن اصل مدارک شامل اجاره نامه سند ملکی و فاکتورهای خرید) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت)

فرم شماره (۱۰) تجهیزات اداری

توضیح	تأیید	تعداد	تجهیزات اداری
			کامپیوتر
			لب تاپ
			پرینتر
			فکس
			اسکنر
			کتابخانه

ضمائم فرم شماره (۱۰): (اسکن اصل فاکتورها) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت)

صحت مندرجات جدول های (۹) و (۱۰) مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت



فرم شماره (۱۱) جدول ارائه مستندات ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی

ردیف	انواع ماشین آلات کارگاهی	تعداد	اندازه	مالکیت	اجاره	تائید وجود مستندات *	توضیح
۱	دستگاه جوش و برش پلی اتیلن تا سایز ۲۵۰						
۲	دوربین با کلیه متعلقات						
۳	موتور تست هیدرولیکی و تانکر آب						
۴	غلطک مکانیکی جهت کمپکت کف ترانشه						
۵	دستگاه جوش رکتی فایر برای جوش فلز						
۶	دستگاه جوش و برش پلی اتیلن سایز ۲۵۰ به بالا						
۷	وانت						
۸	سواری						
۹	ماشین آلات حمل لوله						
۱۰	تجهیزات بتن ریزی (بتونیر و ...)						
۱۱	تراکتور و کمپرسور						
۱۲	انواع بیل مکانیکی						
۱۳	انواع ماشین آلات راهسازی و خاکبرداری						
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							

ضمائم فرم شماره (۱۱): اسکن اصل مستندات (سند مالکیت یا اجاره ماشین آلات و فاکتور خرید معتبر) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت)

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت





فرم شماره (۱۲) اقدام پیمانکار نسبت به تامین پوشش های بیمه ای

انواع بیمه	تعداد	تأیید	توضیح
بیمه تمام خطر			
بیمه شخص ثالث			
بیمه حمل مصالح			
بیمه ماشین آلات			

ضمائم فرم شماره (۱۲): (اسکن اصل مدارک بیمه) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت)

فرم شماره (۱۳) ارزیابی توان مالی شرکت پیمانکار

انواع گواهی مالی	تعداد	تأیید	توضیح
گواهی مالیات بر ارزش افزوده			
مفاصا حساب مالیات			
مفاصا حساب تامین اجتماعی			

ضمائم

فرم شماره (۱۳): (اسکن اصل مدارک بیمه) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت)

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت



فرم شماره (۱۴) تعهد نامه

نام شرکت:	تاریخ تکمیل مدارک:
<p>ضمن تأیید مجدد صحت مندرجات فرم‌های سیزده گانه پرسشنامه و مدارک پیوست آن، این شرکت پیمانکار تعهد می‌نماید که هرگونه تغییر در مندرجات برگه‌ها، اعضاء هیئت مدیره و اعضاء شرکت را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییرات، به مدیریت طرح سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ به نمایندگی از معاونت آب و خاک و صنایع (مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) اطلاع دهد. همچنین شرکت متعهد به موارد زیر می باشد:</p> <p>۱- هیچ یک از شرکاء هیات مدیره و مدیر عامل، مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکاء آن موضوع را فوراً به اطلاع مدیریت طرح سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ به نمایندگی از معاونت آب و خاک و صنایع (مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) و دستگاه اجرائی طرف قرارداد برساند.</p> <p>۲- هیچ یک از افرادی که به نحوی از انحاء، در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند، در این شرکت سهام دار نیستند و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکاء آن موضوع را فوراً به اطلاع مدیریت طرح سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ به نمایندگی از معاونت آب و خاک و صنایع (مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) و دستگاه اجرائی طرف قرارداد برساند.</p> <p>۳- افراد امتیاز آور، در هیچ یک از شرکت‌های پیمانکاری و مهندسی پیمانکار و دیگر شرکتها و یا موسساتی که این قبیل خدمات را انجام می دهند، امتیاز آور نمی‌باشند.</p> <p>۴- افراد فنی الزامی امتیاز آور این شرکت، به طور تمام وقت در این شرکت شاغل هستند.</p> <p>چنانچه خلاف هر یک از اقاریر و تائیدات فوق الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه تحویلی به مدیریت طرح سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ به نمایندگی از معاونت آب و خاک و صنایع (مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات های مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی به مراجع دولتی، حق هیچگونه اعتراضی به تصمیم مدیریت طرح سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ (مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) و سایر دستگاه های اجرائی مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت در مورد قراردادهائی که در اثر این اطلاعات غیر واقعی منعقد شده است و ضبط ضمانت نامه های مربوط به آن را نخواهد داشت.</p>	

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت



صفحه	تاریخ
..... از	