



دستور العمل نحوه تکمیل پرستامه و ارسال مدارک جهت اخذ صلاحیت مشاوران و کارشناسان تحقیقی
و
فرم های مربوطه

فرم های ارزیابی شرکت مهندسی مشاور: تاریخ ارسال مدارک:

فرم های ارزیابی کارشناس تحقیقی: تاریخ ارسال مدارک:



توضیحات لازم:

جهت تکمیل پرسشنامه و ارسال مدارک جهت اخذ صلاحیت مشاوره فرم‌های ارزیابی مشاوران یا کارشناسان حقیقی به پیوست تهیه شده است.

نکات ذیل در خصوص تکمیل فرم‌ها لازم است مد نظر قرار گیرند.

تذکر ۱: در خصوص کلیه موارد ذکر شده در فرم‌ها، ارائه مستندات معتبر الزامی است.

تذکر ۲: علاوه بر مستندات ذکر شده در فرم‌های پیوست، لازم است شرکت‌های مشاور یا کارشناسان حقیقی، تعداد حداقل ۱۰ جلد گزارش طراحی را که به تصویب کارفرما رسیده و یا به اجرا رفته باشند، به مدیریت طرح سامانه‌های نوین آبیاری به نمایندگی از معاونت فنی آب و خاک کشور ارائه نمایند.

تذکر ۳: قراردادهای مطالعات اجتماعی و طرح‌های تجمیعی با ذکر مساحت و تعداد کشاورزان و بهره‌برداران مشارکت‌کننده بطور جداگانه در فرم شماره ۶ مشخص شوند و در صورت لزوم توضیحات تکمیلی ضمیمه شوند.

تذکر ۴: ارائه مستندات ابلاغ قرارداد برای کلیه پروژه‌ها الزامی است، مستندات می‌تواند اسکن نامه‌های ابلاغی مدیریت آب و خاک استان، گواهی تحویل زمین، گواهی تحویل موقت یا گواهی تحویل نهایی باشد. در قراردادهای کلی که شامل چندین پروژه است، ارائه سند ابلاغ برای هر پروژه به صورت جداگانه الزامی است. (در صورت اسکن از رونوشت باید مدارک ممهور به مهر شرکت باشد).

تذکر ۵: مفاصا حساب پروژه‌های انجام شده دولتی مربوط به ۳ سال اخیر در صورت وجود ضمیمه گردد. (اسکن اصل مدارک + مهر و امضاء)

تذکر ۶: ارائه تصاویر از ایستگاه پمپاژ، کنترل مرکزی و شبکه آبیاری برای حداقل پنج مزرعه نمونه با ذکر مشخصات پروژه شامل: آدرس و شماره تلفن همراه مالک

تذکر ۷: صحت کلیه مندرجات فرم‌ها و مدارک باید توسط شرکت‌های مشاور یا کارشناسان حقیقی تأیید و با امضاء مجاز و مهر شرکت همراه باشد.

تذکر ۸: صحت فرم‌های (۵) و (۶) شامل لیست طرح‌های انجام شده باید به تأیید مدیریت آب و خاک شهرستان یا استان نیز برسد.

تذکر ۹: ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده، مفاصا حساب‌های مالیاتی، ارائه قبض‌های پرداخت مالیات

تذکر ۱۰: ارائه مجوز‌های قبلی از معاونت آب و خاک و صنایع

تذکر ۱۱: ارائه مجوز صادره از سازمان برنامه بودجه در صورت وجود.

چگونگی ارسال مدارک و تحویل

مدارک فوق و فرم‌های تکمیل شده پس از تأیید فرم‌های ۵ و ۶ توسط مدیریت آب و خاک استان یا شهرستان اسکن شده و در قالب یک CD تهیه و ارائه گردد.

کل مدارک پس از بررسی و تأیید توسط انجمن صنفی استان، طی نامه‌ای به تأیید مدیریت آب و خاک استان می‌رسد و توسط نماینده استانی مدیریت سامانه‌های نوین آبیاری به کمیته فنی ارسال می‌گردد.

آدرس شرکت مهندسی مشاور جاماب: تهران، خ زرتشت غربی پ ۴۲ کد پستی: ۱۴۱۵۷۵۳۹۹۸ - کمیته فنی مدیریت سامانه‌های نوین آبیاری jamab.samab@gmail.com





فرم شماره ۱- مشخصات عمومی شرکت مهندسی مشاور / کارشناس حقیقی

نام شرکت مشاور:	نام اختصاری شرکت:	نام قبلی شرکت:
شماره ثبت:	محل ثبت:	تاریخ ثبت:
نوع ثبتی:	تعداد کل سهام:	مبلغ هر سهم:
نشانی دفتر مرکزی و کد پستی:		
نشانی شعب در سایر نقاط کشور و کد پستی:		
شماره تلفن ثابت:	شماره دورنگار:	شماره تلفن همراه:
		پست الکترونیک:

ضمائم فرم شماره (۱) : اساسنامه و رونوشت روزنامه های رسمی ممهور به مهر شرکت.

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء مجاز و مهر شرکت مشاور





فرم شماره ۲- فرم مشخصات مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و سهام داران شرکت مهندس مشاور

نام سابق شرکت مشاور:						نام شرکت مشاور:					
نمونه امضاء	تاریخ انتصاب	سمت در شرکت	درصد سهام	رشته تحصیلی	محل صدور	شماره ملی	شماره شناسنامه	نام پدر	نام خانوادگی	نام	ردیف

ضمائم فرم شماره (۲): فتوکپی شناسنامه - کارت ملی ممهور به مهر شرکت.
* در صورت تعدد پرسنل از این صفحه به تعداد لازم رونوشت تهیه کرده و تکمیل فرمائید.

صحت مندرجات فوق مورد تائید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت



صفحه	تاریخ
..... از	



فرم شماره (۳) سوابق تحصیلی و آموزشی هر یک از اعضاء و کارکنان شرکت مهندسی مشاور / کارشناس حقیقی

نام:..... نام خانوادگی:..... ش ش:..... محل صدور:..... ش ملی:..... تاریخ تولد:.....
 آخرین مدرک تحصیلی:..... رشته تحصیلی:..... محل اخذ مدرک.کشور:..... شهر:..... دانشگاه یا مرکز آموزشی:.....
 آدرس و تلفن محل سکونت:..... آدرس الکترونیک:..... تلفن همراه:.....

ردیف	نام دوره آموزشی	نام موسسه یا مرکز آموزشی	مدت	از تاریخ	تا تاریخ	امتیاز

ضمائم فرم شماره (۳): اسکن اصل مدارک یا رونوشت ممهور به مهر شرکت الزامی است.
 * برای هر یک از پرسنل از این صفحه رونوشت تهیه کرده و تکمیل فرمائید.
 * توجه: برای کارشناسان حقیقی تکمیل فرم شماره ۳ لازم نیست.

صحت مندرجات فوق مورد تائید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت





فرم شماره (۴) اطلاعات سوابق کاری و حرفه ای هریک از اعضاء و کارکنان شرکت (.....)

نام: نام خانوادگی: آخرین مدرک تحصیلی: محل اخذ مدرک:

ردیف	نام موسسه / شرکت	نام مدیر عامل	سمت	پروژه	از تاریخ	تا تاریخ

ضمائم فرم شماره (۴): ارائه لیست بیمه پرسنل ممهور به مهر شرکت رونوشت برابر اصل مدارک و مستندات گواهی اشتغال به کار ضمیمه شود.

- برای افراد بازنشسته علاوه بر مدارک خواسته شده ارائه حکم بازنشستگی و قرارداد محضری شرکت الزامی است.

* توجه: برای کارشناسان حقیقی تکمیل فرم شماره ۴ لازم نیست.

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت





فرم شماره (۵) اطلاعات پروژه های غیر تجمیعی انجام شده توسط شرکت مهندسی مشاور یا کارشناس تحقیقی.....

ردیف	نام پروژه	محل اجرای پروژه	مساحت (ha)	نوع فعالیت			شماره قرارداد داد	تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ ابلاغ پروژه	کارفرما	پیمانکار
				نقشه برداری	مطالعه و طراحی	نظارتی						
جمع مساحت های این صفحه												
صفحه آخر این جدول جمع کل												

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت مشاور

تأیید مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان





فرم شماره (۶) اطلاعات پروژه های تجمیعی و اجتماعی انجام شده توسط شرکت مهندسی مشاور یا کارشناس حقیقی.....

ردیف	نام پروژه	محل اجرای پروژه	مساحت (ha)	تعداد بهره برداران در طرح تجمیعی	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ ابلاغ پروژه	کارفرما	پیمانکار

صحت مندرجات فوق مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت

تأیید مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان





فرم شماره ۷- دارا بودن ساختار مدیریتی (مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب)

ردیف	جزئیات شاخص های معیار
۱	سیستم مستند سازی استاندارد
۲	مدیریت و تضمین کیفیت و سیستمهای QA , MIS , DDS, TQM , QC
۳	سیستم گزارش دهی
۴	استراتژی بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت برای رسیدن به اهداف
۵	داشتن پرسنل با تحصیلات مستند در رشته مدیریت
۶	نظام برنامه ریزی استراتژیک و کنترل پروژه
۷	تشکیلات اداری و ساختار سازمانی منسجم
۸	استفاده از نرم افزارهای خاص حسابداری
۹	داشتن حسابدار استخدام شده در شرکت
۱۰	نظام طبقه بندی مشاغل

تذکره: ارائه مستندات و تائیدیه لازم است





فرم شماره ۸ - اطلاعات پژوهشی، علمی تحقیقاتی مشاوران

ردیف	شاخص های معیار	تعداد	توضیحات
۱	ارائه مقالات		
۲	چاپ کتاب		
۲	تقدیر نامه از مراجع معتبر		
۲	امکانات نرم افزاری پیمانکار و به روز بودن نرم افزارهای مورد استفاده		
۳	انجام پژوهش		
۴	ثبت اختراع		
۵	نوآوری		
۶	عضویت در مجامع حرفه ای داخلی		
۷	عضویت در مجامع حرفه ای خارجی		
۸	مشارکت در تدوین استانداردها و ضوابط معتبر		

ضمائم فرم شماره (۸): (اسکن اصل مدارک) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت) + ارائه لیست در هر مورد و کتب ممههور به مهر شرکت الزامی است.



فرم شماره (۹) وضعیت مالکیت محل کار

ضمائم فرم شماره (۹): (اسکن اصل مدارک شامل اجاره نامه سند ملکی و فاکتورهای خرید) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت)

توضیح	مساحت ملک (متر مربع)	اجاره	ملکی		
			(متعلق به سهام داران)	(متعلق به شرکت)	
					وضعیت مالکیت محل دفتر کار
					مالکیت انبار

فرم شماره (۱۰) تجهیزات اداری

ضمائم فرم شماره (۱۰): (اسکن اصل فاکتورها) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت)

توضیحات	تعداد	سایر تجهیزات اداری	توضیحات	تعداد	تجهیزات اداری
					کامپیوتر
					لب تاب
					پرینتر
					فکس
					اسکندر
					دستگاه چند منظوره
					تلفن
					پرینتر رنگی
					کتابخانه

صحت مندرجات جدول های (۹) و (۱۰) مورد تایید است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت



فرم شماره (۱۱)

اقدام پیمانکار نسبت به تامین پوشش های بیمه ای

توضیح	تأیید	تعداد	نوع بیمه
			بیمه تمام خطر
			بیمه شخص ثالث
			بیمه حمل مصالح
			بیمه ماشین آلات
			سایر بیمه ها

ضمائم فرم شماره (۱۱): (اسکن اصل مدارک بیمه) یا (رونوشت مهر شده توسط شرکت)





فرم ۱۲- فرم تعهد نامه

نام شرکت مهندسی مشاور:	
<p>ضمن تأیید مجدد صحت مندرجات برگه های پرسشنامه و مدارک پیوست آن، این شرکت مشاور تعهد می نماید که هرگونه تغییر در مندرجات برگه ها و هیئت مدیره و اعضاء شرکت را حد اکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر، به مدیریت طرح سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ به نمایندگی از معاونت آب و خاک و صنایع (مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) اطلاع دهد. همچنین شرکت متعهد به موارد زیر می باشد:</p> <p>۱- هیچ یک از شرکاء هیات مدیره و مدیر عامل، مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکاء آن موضوع را فوراً به اطلاع مدیریت طرح سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ به نمایندگی از معاونت آب و خاک و صنایع (مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) و دستگاه اجرائی طرف قرارداد برساند.</p> <p>۲- هیچ یک از افرادی که به نحوی از انحاء، در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند، در این شرکت سهام دار نیستند و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکاء آن موضوع را فوراً به اطلاع مدیریت طرح سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ به نمایندگی از معاونت آب و خاک و صنایع (مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) و دستگاه اجرائی طرف قرارداد برساند.</p> <p>۳- افراد امتیاز آور، در هیچ یک از شرکتهای پیمانکاری و مهندسی مشاور و دیگر شرکتهای و یا موسساتی که این قبیل خدمات را انجام می دهند، امتیاز آور نمی باشند.</p> <p>۴- افراد فنی الزامی امتیاز آور این شرکت، به طور تمام وقت در این شرکت شاغل هستند.</p> <p>چنانچه خلاف هر یک از اقاریر و تأییدات فوق الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه تحویلی به مدیریت طرح سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ به نمایندگی از معاونت آب و خاک و صنایع (مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات های مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی به مراجع دولتی، حق هیچگونه اعتراضی به تصمیم مدیریت طرح سامانه های نوین آبیاری منطقه ۲ (مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) و سایر دستگاه های اجرائی مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت در مورد قراردادهائی که در اثر این اطلاعات غیر واقعی منعقد شده است و ضبط ضمانت نامه های مربوط به آن را نخواهد داشت.</p>	

مندرجات این برگه مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء مجاز و مهر شرکت مهندسی مشاور یا کارشناس تحقیقی



صفحه	تاریخ
..... از	